

DRAAIBOEK

KAMPSEIZOEN 2021

versie 6/6/2021



Brogelerweg 150

B-3950 Bocholt

089 46 72 45

info@sloerodoe.be

www.sloerodoe.be

Inhoudsopgave

1	Voorwaarden voor verblijf	2
1.1	Contactbubbels	2
1.2	Eigen draaiboek	2
1.3	Deelnemerslijst.....	2
1.4	Ziekte	2
2	Bescherming van medewerkers	3
3	Contacten beperken	4
4	Aankomst- en vertrekuren	5
5	Verluchten en ventileren.....	6
6	Indeling van gebouw en/of terrein.....	7
7	Corona	9
8	Schoonmaken en desinfecteren.....	10
8.1	Voorzieningen door Sloerodoe.....	10
8.2	Schoonmaken	10
8.3	Desinfecteren	10
9	Afval.....	11
10	Keuringsverslagen	12
11	Bijkomende reglementen.....	13
11.1	Huisreglement Sloerodoe.....	13
11.2	Kampreglement gemeente Bocholt	13

1 Voorwaarden voor verblijf

1.1 Contactbubbels

Groepen zijn verplicht zich op te splitsen in contactbubbels van maximaal 100 personen in de maand juli en 200 personen in de maand augustus. Deze aantallen zijn exclusief begeleiding, maar dit wil niet zeggen dat begeleiding niet ‘vast hangt’ aan 1 bubbel. De werking met deze contactbubbels moeten zij kunnen aantonen a.d.h.v. hun eigen draaiboek.

In samenspraak met Sloerodoe kunnen er eventueel nog extra voorzieningen worden getroffen.

1.2 Eigen draaiboek

Groepen kunnen tijdens de zomer enkel in ons jeugdverblijfcentrum verblijven wanneer zij gevolg geven aan het protocol en draaiboek van het jeugdwerk (tenzij aangetoond kan worden dat een ander protocol voor hen van kracht is). Dit geldt ook voor buitenlandse groepen.

Het protocol en draaiboek van het jeugdwerk is terug te vinden op de website van [De Ambrassade](#).

In het protocol van de verblijvende groepen worden minstens opgenomen:

- Deelnamevoorwaarden
- Hygiënische maatregelen
- Organisatorische maatregelen
- Richtlijnen i.v.m. activiteiten

1.3 Deelnemerslijst

De groep moet vóór de start van het verblijf een deelnemerslijst overhandigen aan Sloerodoe. De lijst wordt opgesplitst in de verschillende contactbubbels.

De template voor deze lijst is te vinden op de website van Sloerodoe.

Per groep zal een verantwoordelijke voor het ontsmetten worden aangeduid. Deze zal toezien over het correct gebruik van de poets- en desinfecteermiddelen.

Per groep zal een contactpersoon worden aangeduid en bekendgemaakt, zodat groepen, leveranciers en medewerkers een mogelijke besmetting met het coronavirus kunnen melden met het oog op het vergemakkelijken van contact tracing.

1.4 Ziekte

Deelnemers aan het kamp die minder dan 3 dagen voor het kamp ziek zijn of zijn geworden mogen niet deelnemen aan het kamp.

2 Bescherming van medewerkers

Onze medewerkers/vrijwilligers staan in voor de uitbating van ons jeugdverblijfcentrum. Wij zullen er dan ook, met een reeks van maatregelen, alles aan doen om hun in een veilige omgeving hun werk te laten doen.

Deze maatregelen zijn gebaseerd op de richtlijnen uit de generieke gids om de verspreiding van covid-19 op het werk tegen te gaan.

1. Medewerkers blijven thuis als zij zich ziek voelen of één van de volgende symptomen vertonen: koorts, hoest, ademhalingsproblemen, keelpijn, hoofdpijn of spierpijn.
2. Medewerkers blijven thuis als iemand woonachtig op hetzelfde thuisadres besmet is met het covid-19-virus.
3. Een mondmasker is verplicht indien medewerkers zich niet alleen in een binnenruimte bevinden.
4. Contacten bij aankomst en vertrek worden liefst beperkt tot twee personen: een medewerker van Sloerodoe en de verantwoordelijke van de groep. De verantwoordelijke van de groep blijft gedurende de hele kampperiode het aanspreekpunt van onze medewerker.
5. Aanwezigheden van alle medewerkers (uitbater en vrijwilligers) zijn achteraf raadpleegbaar.
6. Alle medewerkers worden gesensibiliseerd over handhygiëne en over het hoesten of niezen in een papieren zakdoek of de elleboog. De handen worden minstens gewassen bij aankomst en vertrek, na een toiletbezoek en voor en na de maaltijd.
7. Begroetingen die contact inhouden, worden vermeden. Er zijn voldoende alternatieven voor een handdruk of kus.
8. Er wordt maximaal rekening gehouden met het respecteren van de onderlinge werkafstand van 1,5 meter. Als de afstand van 1,5 meter niet kan gegarandeerd worden, wordt de marge van 1,5 meter zo dicht mogelijk benaderd en draagt men een mondmasker.
9. Medewerkers die tot de risicogroepen behoren, respecteren in alle gevallen de onderlinge afstand van 1,5 meter t.a.v. andere medewerkers en groepen.
10. Contacten met voorwerpen of oppervlakken die door anderen gebruikt of aangeraakt zijn minder dan drie uur geleden, worden zo veel mogelijk vermeden.

3 Contacten beperken

Contacten met personen die niet tot de kampgroep behoren worden vermeden. Indien er geen andere mogelijkheid is, worden deze tot een minimum beperkt.

1. Er zal te allen tijde iemand op de kampplaats aanwezig blijven tot wie een eventuele bezoeker zich kan melden.
2. Bij contacten met groepen of derden wordt de minimale afstand van 1,5 meter gerespecteerd. Het dragen van een mondkap is aangewezen indien de afstand van 1,5 meter niet kan verzekerd worden.
Contacten met externen, waarbij de onderlinge afstand van 1,5 meter niet kon gerespecteerd worden en er geen mondkap gedragen werd, worden geregistreerd.
3. Contacten met derden (leveranciers, technici e.d.) zijn niet mogelijk zonder afspraak. Derden worden niet toegelaten in de ruimten waar de groep zich bevindt. Bij een dringende herstelling wordt de betreffende ruimte in samenspraak met de groep tijdelijk vrij gemaakt en worden de afstandsregels strikt toegepast.
4. Externe bezoekers (waaronder ouders van deelnemers) mogen de accommodatie niet betreden tijdens een groepsverblijf. Bezoekdagen, afzetten van leden, kampverkenningen e.d. zijn bijgevolg niet toegelaten.
5. Plaatsbezoeken voor bezichtiging van de accommodatie worden vermeden tijdens het verblijf van een groep.
6. Markeringen of fysieke barrières kunnen een contactpunt voor de groep afbakenen. Markeringen mogen enkel worden aangebracht in samenspraak met Sloerodoe. Er worden in geen enkel geval dingen op de vloer gekleefd.
7. Waar mogelijk worden, via het uitwisselen van gsm-nummers, onnodige fysieke contactmomenten tijdens het verblijf vermeden.
8. Het contact bij de postbedeling wordt beperkt. De groep voorziet zelf een afsluitbare doos aan de brievenbus waar post en pakjes door de postbode kunnen worden achtergelaten.
9. Het gebruik van cash geld wordt zo veel mogelijk vermeden. Het betalen en terugstorten van waarborgen gebeurt liefst via overschrijving.
10. Als een traiteur ingeschakeld wordt voor de maaltijden, worden duidelijke afspraken gemaakt over het leveren en ophalen.

4 Aankomst- en vertrekuren

Om alles in goede banen te laten lopen heeft Sloerodoe het volgende tijdschema opgesteld.

Zo hebben de groepen tijd genoeg om te poetsen en te desinfecteren en wordt de tijd van het kamp geoptimaliseerd.

Dag 1	13.00u	Aankomst “ontsmettingsploeg” van de groep <i>Uitleg over het gebouw</i> <i>Desinfecteren van het gebouw (m.u.v. eerste groep)</i> <i>Er wordt in geen geval materiaal, eten e.d. meegebracht en uitgeladen tijdens deze periode</i>
	15.00u	Aankomst leiding, leden en materiaal
Dag 10	11.00u	Vertrek (ten laatste) van de groep. Het gebouw moet volledig gepoetst zijn. <i>Verantwoordelijken van de groep blijven aanwezig om controles uit te voeren</i>
	13.00u	Aankomst “ontsmettingsploeg” van de nieuwe groep (zie “Dag 1”)
	15.00u	Aankomst leiding, leden en materiaal nieuwe groep (zie “Dag 1”)

Indien mogelijk kunnen de leden ook op dag 9 vertrekken. Dat geeft meer tijd en rust om het gebouw grondig te kunnen poetsen.

5 Verluchten en ventileren

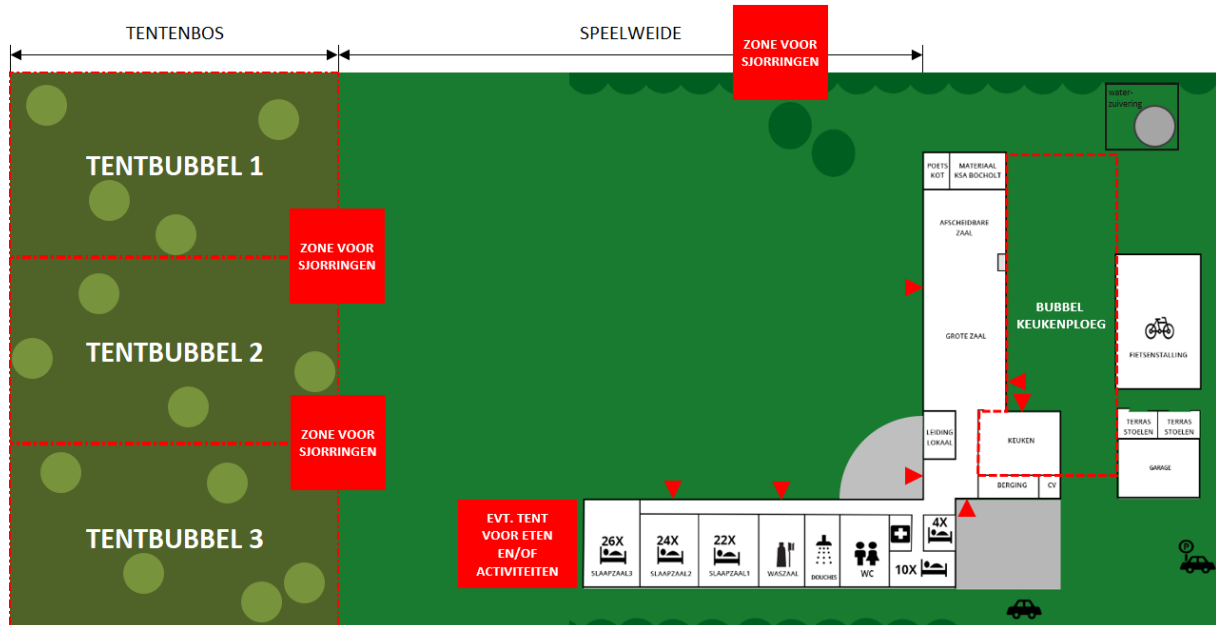
Bij elke groepswissel die op eenzelfde dag plaatsvindt, worden alle binnenruimtes maximaal verlucht, gedurende minstens één uur.

Verluchten in lokalen zonder ventilatiesysteem gebeurt best via meerdere openingen per ruimte. Indien mogelijk gebeurt dit best aan verschillende zijden van het gebouw en op verschillende hoogtes, telkens met zo veel mogelijk tussendeuren open. Continu openzetten van de ramen verdient de voorkeur, meestal is kiepstand voldoende.

6 Indeling van gebouw en/of terrein

Groepen zijn verplicht om zichzelf op te splitsen in subgroepen van maximum 100/200 personen.

Sloerodoe heeft een voorstel uitgewerkt om de subgroepen volledig af te scheiden van elkaar gedurende het volledige verblijf en zo het gebouw en terrein optimaal te kunnen benutten.



De groepen staan in voor het naleven van volgende richtlijnen:

1. Personen uit verschillende subgroepen slapen steeds afgescheiden van elkaar. Dit gebeurt bij voorkeur door te slapen in aparte gebouwen of tenten. Als verschillende subgroepen toch in eenzelfde gebouw moeten slapen, gebeurt dit bij voorkeur in verschillende gedeeltes van het gebouw, met eigen in- en uitgangen. Als verschillende subgroepen toch op eenzelfde gang moeten slapen, gebeurt dit steeds in aparte kamers en wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van verschillende in- en uitgangen.
Als verschillende subgroepen toch slapen in een zelfde kamer, wordt een fysieke afscheiding of een gangpad van minstens 3 meter voorzien.
2. Personen uit verschillende subgroepen douchen bij voorkeur in verschillende sanitaire ruimtes of buitendouches. Als het niet mogelijk is om dit te scheiden, zorgt de groep voor een opsplitsing in ruimte (individuele douches worden toegewezen per subgroep) of tijd (verschillende subgroepen kunnen op verschillende momenten gebruik maken van dezelfde douches, maar enkel na grondige verluchting en schoonmaak of minstens drie uur tussenlaten).
3. Personen uit verschillende subgroepen wassen zichzelf bij voorkeur aan lavabo's of wasgoten in verschillende sanitaire lokalen, tenten of in open lucht. Als het niet mogelijk is om dit te scheiden, zorgt de groep voor een opsplitsing in ruimte (lavabo's en wasgoten worden toegewezen per subgroep) of tijd (verschillende subgroepen kunnen op verschillende momenten gebruik maken van dezelfde lavabo's en wasgoten, maar enkel na grondige verluchting en schoonmaak of minstens drie uur tussenlaten).
4. Personen uit verschillende subgroepen gaan bij voorkeur naar het toilet in verschillende ruimtes. De huur van extra toiletten of het toelaten van het graven van hudo's kan in dat verband een oplossing zijn. Als het niet mogelijk is om per subgroep te zorgen voor aparte toiletruimtes, worden individuele toiletten toegewezen aan de verschillende subgroepen.

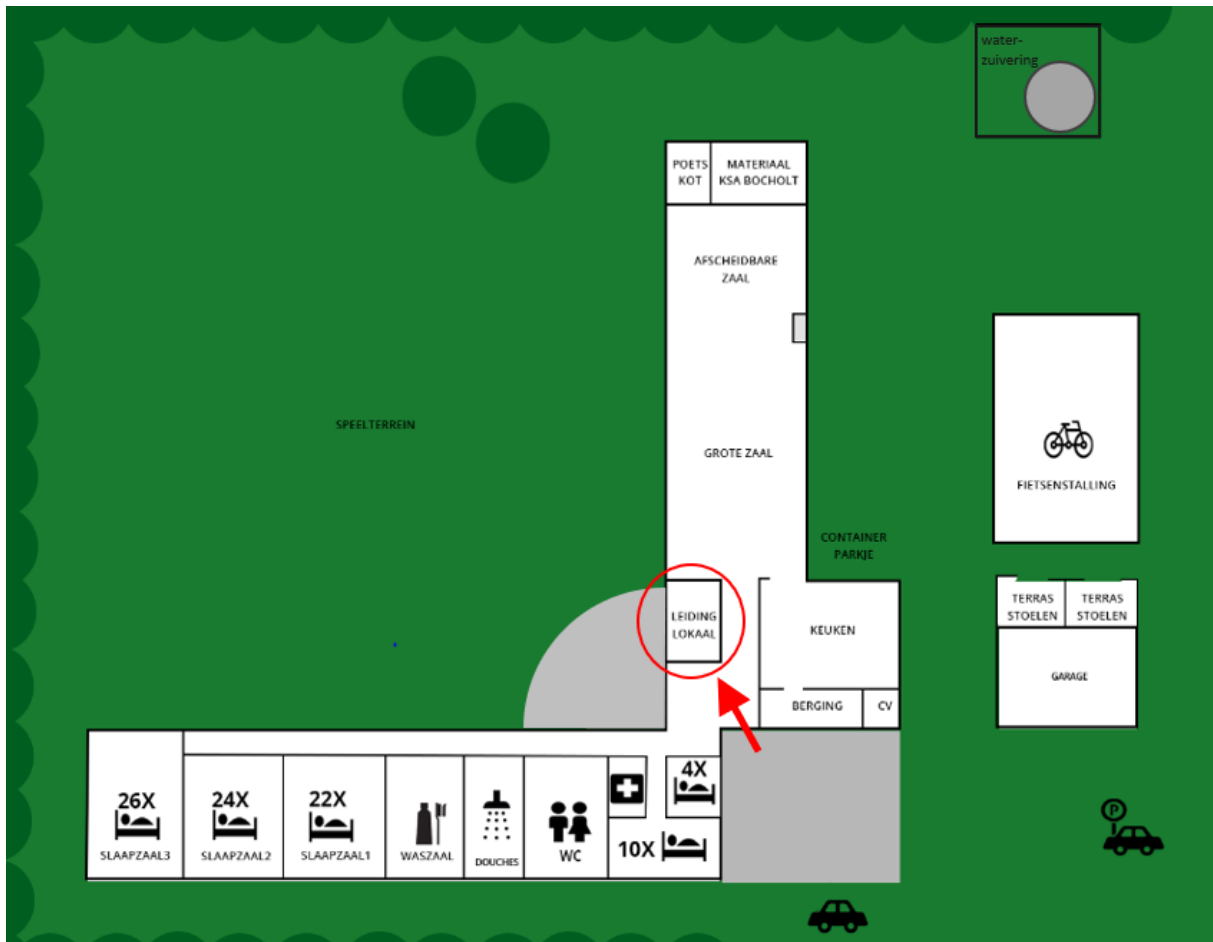
Als personen uit verschillende subgroepen toch dezelfde toiletten delen, kan dit enkel als met het jeugdlogies afspraken worden gemaakt over een intensief schoonmaakprogramma.

5. Personen uit verschillende subgroepen gebruiken bij voorkeur aparte refters. Het gebruik van eettenten of het inzetten van daglokalen kan in dat verband een oplossing zijn. Als het niet mogelijk is om aparte ruimtes te voorzien, zorgt de groep voor een opsplitsing in ruimte (refter wordt onderverdeeld in verschillende deelruimtes, afgescheiden door een fysieke afscheiding of een gangpad van minstens 2 meter) of tijd (verschillende subgroepen kunnen op verschillende momenten gebruik maken van dezelfde refter, maar enkel na grondige verluchting en schoonmaak of minstens drie uur tussenlaten).
Borden, glazen, bestek e.d. kunnen slechts van subgroep wisselen na een vaatwas op minstens 60 graden of als er minstens drie uur tijd tussen zit. Sloerodoe beschikt over een vaatwas op 80 graden.
6. Personen uit verschillende subgroepen gebruiken bij voorkeur elk eigen daglokalen voor spel en andere activiteiten. Als het toch nodig is om daglokalen te delen met verschillende subgroepen, gebeurt dit nooit tegelijkertijd en slechts na grondige verluchting en schoonmaak of minstens drie uur tussenlaten.
7. Spelen en activiteiten in open lucht verdienen de absolute voorkeur. Ook daarbij worden personen van verschillende subgroepen maximaal fysiek gescheiden van elkaar.
Contactoppervlakken in de buitenlucht leveren zo goed als geen besmettingsgevaar op.
8. Gangen, in- en uitgangen, trappen en liften worden zo weinig mogelijk gemeenschappelijk gebruikt door verschillende subgroepen. Dit kan gefaciliteerd worden door het sluiten van deuren of het markeren van routes en looprichtingen.
9. Vaak gebruikte deuren kunnen tijdens het verblijf open blijven staan om veelvuldig contact te vermijden, dit is uiteraard niet van toepassing op branddeuren.
10. De ruimtes worden regelmatig verlucht. Zeker na het verblijven van een groep in een bepaalde ruimte.

7 Corona

Indien iemand symptomen vertoont van Corona wordt, in afwachting van verdere instructies, die persoon in quarantaine geplaatst. Sloerodoe voorziet hiervoor het leidingslokaal.

De contactgegevens van de hulpdiensten zijn terug te vinden in het documentatiemapje aanwezig in het gebouw.



8 Schoonmaken en desinfecteren

SCHOONMAKEN ≠ DESINFECTEREN

Het gebouw moet eerst grondig worden geïets, zoals dat altijd wordt verlangd bij het verlaten van de kampplaats. Er moet enkel gedisinfecteerd worden bij vermoedens van infectie.

Per groep zal een verantwoordelijke voor het ontsmetten worden aangeduid. Deze zal toezien over het correct gebruik van de poets- en desinfecteermiddelen.

8.1 Voorzieningen door Sloerodoe

Volgende voorzieningen zijn enkel voor in het gebouw. De groepen dienen zelf te zorgen voor ontsmettingsmiddelen voor de contactbubbels buiten.

Papieren doekjes en gesloten vuilnisbakken (bij voorkeur met voetbediening) in de sanitaire ruimtes en keuken

Voldoende middelen om de handen te wassen (met water en vloeibare zeep), te drogen (papieren doekjes) en/of te desinfecteren.

Schoonmaakmiddelen worden zoals altijd aangeleverd. Groepen mogen in geen geval eigen schoonmaakmiddelen gebruiken, deze zouden de waterzuiveringsinstallatie kunnen beschadigen.

Desinfecteermiddelen worden ter beschikking gesteld door Sloerodoe.

8.2 Schoonmaken

De vertrekkende groep zal eerst het gebouw poetsen conform de controlelijst.

1. Het reinigingsprogramma heeft bijzondere aandacht voor contactgevoelige elementen, zoals deurklinken, leuning, lichtschakelaars, kranen, toiletspoelingen, werkoppervlakten, bedranden, bedladders, vuilnisbakken, handgrepen van toestellen, meubilair enz.
2. Matrassen moeten niet gereinigd worden bij een groepswissel, maar het gebruik van hoeslakens is wel verplicht. Deelnemers van de groepen brengen zelf een hoeslaken mee van thuis.
3. Eetmateriaal (borden, glazen, bestek e.d.) wordt heel grondig afgewassen bij elke groepswissel. Voor een vaatwasmachine die draait op een temperatuur van minstens 60 graden, stelt zich op dat vlak geen probleem. Het eetmateriaal kan dan meteen opnieuw gebruikt worden.
Indien het eetmateriaal minstens drie uren lang niet gebruikt wordt, is een handmatige afwas met gebruik van warm water en detergent voldoende.
4. Bovenstaande geldt eveneens voor kookpotten, pannen en ander keukenmateriaal in de zelfkookkeuken.
5. Sloerodoe voorziet zelf middelen om de handen te wassen. Er wordt gebruik gemaakt van vloeibare zeep en papieren handdoeken.

8.3 Desinfecteren

Het desinfecteren, indien vermoeden van infectie, gebeurt pas ná het schoonmaken van het gebouw. Desinfecteren gebeurt met de producten aangeleverd door Sloerodoe. Bij het desinfecteren moeten in principe de zelfde aandachtspunten in acht worden genomen als bij het schoonmaken.

9 Afval

Sloerodoe voorziet in het sanitair en de keuken voldoende gesloten vuilnisbakken met voetbediening. Deze vuilbakken zijn enkel voor het handdoekenpapier. Bij het weggooien van de afvalzak wordt de zak niet samengedrukt, maar meteen en grondig gesloten.

Alle afval kan op de kampplaats gesorteerd worden.

Volgende fracties zijn van toepassing: Rest – PMD – Papier-karton – GFT – Frituurolie.

Rest- en PMD-afval dienen aan de ondergrondse containers geplaatst te worden.

Papier en karton dienen samen gepakt te zijn in een kartonnen doos en dienen eveneens aan de ondergrondse container geplaatst te worden. Grote kartonnen of decorstukken moeten door de groep zelf terug meegenomen worden.

Frituurolie (aangeleverd door Sloerodoe) dient in de blauwe vet ton gegoten te worden.

Keukenafval (ook gekookt) moet in speciale containers die wekelijks worden leeggemaakt.

Glas dien je zelf af te voeren naar de respectievelijke glasbollen in de gemeente.

10 Keuringsverslagen

Voorafgaand het kampseizoen brengen wij het volledige gebouw in orde. Het gebouw wordt professioneel gereinigd en de installaties (brand, elektriciteit, gas, water, ...) worden gekeurd.

Bijkomend is er dit jaar, wegens de lange stilstand, een controle en test gebeurd op legionella.

11 Bijkomende reglementen

11.1 Huisreglement Sloerodoe

Het huisreglement van Sloerodoe blijft in alle gevallen van toepassing tenzij anders vermeld in dit draaiboek.

11.2 Kampreglement gemeente Bocholt

Gelieve ook het toegestuurde kampreglement van de gemeente Bocholt te lezen. Dit reglement helpt jullie met de geldende regelgevingen buiten de kampplaats

Namens VZW SLOEROEDOE

SLOERODOE P/A

PAUL WEIJTJENS

DORPSSTRAAT 47

3950 BOCHOLT

Jeugdverblijfcentrum Sloerodoe

BROGELERWEG 150

3950 BOCHOLT

TEL.: 089 46 72 45 (enkel tijdens verhuurde periodes)

Meer informatie, reservaties en foto's op www.sloerodoe.be.

Voor bijkomende vragen kan u ons altijd contacteren via info@sloerodoe.be.